

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Gregorini Chiara Alessandra
Data di nascita	15/12/1969
Qualifica	Specialista in attività amministrative
Amministrazione	COMUNE DI VIMODRONE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - settore contratti e affari legali
Numero telefonico dell'ufficio	0225077278
Fax dell'ufficio	022500316
E-mail istituzionale	c.gregorini@comune.vimodrone.milano.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza - Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano -1994)
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di perfezionamento post-universitario in Scienze Giuridico-Amministrative di Direzione Municipale (Università di Bergamo 2002)- Diploma di maturità classica presso il liceo classico "G. Carducci" di Milano
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- nel periodo 1996-1997, collaboratore amministrativo presso il Settore Servizi alla persona - COMUNE DI RHO- nel periodo 1997-1999 Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Sport - COMUNE DI VIMODRONE- dal 1999 ad oggi Responsabile del Settore Contratti e Affari Legali, con competenze in ambito di gestione delle procedure ad evidenza pubblica, di predisposizione e stipula di contratti in forma pubblica amministrativa, di gestione degli aspetti amministrativi del contenzioso giudiziario, di gestione delle coperture assicurative, di gestione delle concessioni cimiteriali e servizi connessi - COMUNE DI VIMODRONE- Membro di varie commissioni di concorso oltre che nel comune di appartenenza anche nel Comune di Cassina de Pecchi e nel Comune di Pioltello - COMUNE DI VIMODRONE- dal 2007, componente della delegazione di parte pubblica del Comune di Vimodrone per le relazioni sindacali - COMUNE DI VIMODRONE

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona conoscenza delle tecnologie informatiche nel sistema windows

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 1998: stage in gare di appalto forniture e servizi, svoltosi in due giornate, organizzato dalla Cegos Italia s.p.a. (Consulenza, formazione e selezione);
- 1999: corso "i contratti comunali: stipulazione e gestione" organizzato dall'Iref;
- 1999: seminario organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione sul tema "Peg e il controllo di gestione", svoltosi in due giornate;
- 1999: corso di formazione assicurativa, organizzato da J&H Marsh & McLennan & Co. S.p.a., svoltosi in due giornate;
- 2000/2001: Corso di Perfezionamento Universitario in Direzione Municipale presso l'Università di Bergamo con superamento esame finale (durata di un anno accademico);
- 2001: Giornata di studio "l'autocertificazione ed altri strumenti di semplificazione dell'azione amministrativa" organizzato dal Comune di Triuggio;
- 2002: seminario di formazione "come predisporre il regolamento dei contratti", svoltosi in due giornate e organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2002 - corso: "lo sviluppo delle risorse umane nella P.A." (organizzato dalla Project Outdoor Education Srl - 6 giornate);
- 2002 – Corso di Formazione assicurativa, organizzato da Gruppo MMC Marsh, svoltosi in due giornate;
- 2002 – seminario su "la riforma della legge quadro sui lavori pubblici", organizzato da Alfa Consulenze;
- 2002 – Giornata di studio su "la gestione delle sponsorizzazioni nell'ente locale" organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2002 – Giornata di Studio su "il recupero crediti negli enti locali" organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2003 – Seminario su "I lavori pubblici" organizzato dal Comune di Cassina de Pecchi;
- 2003 – Corso di sei incontri sull'attività di stipula dei contratti comunali" organizzato dalla Fondazione Enti Locali (06 giornate);
- 2004 - Giornata di Studio su "Collaborazioni coordinate e continuative, prestazioni occasionali, incarichi ex art. 110 Tuel e consulenze" organizzato dalla scuola di formazione

per gli enti locali;

- 2004 - Giornata di Studio su "L'Ufficio Contratti e la gestione della gara" organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2004 – evento formativo su "le concessioni cimiteriali, aspetti giuridici, amministrativi economici e contrattuali" organizzato dall'Istituto di Formazione per Operatori dei servizi territoriali;
- 2005 - Giornata di Studio su "L'appalto del servizio di pulizia nelle pubbliche amministrazioni" organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2005 – Incontro formativo di "incarichi di progettazione e contratti di appalto" organizzato da Legautonomie;
- 2005 - Master in "contratti immobiliari" organizzato da Istituto Internazionale di Ricerca;
- 2006 - Convegno Nazionale su "Gli appalti dopo il nuovo codice dei contratti pubblici" organizzato da Maggioli;
- 2006 – Giornata di studio su "le tecniche di redazione dei contratti e dei capitolati della P.A." organizzato da Cisel;
- 2006 - Giornata di studio su "La concessione di servizi e sua utilità nei processi di esternalizzazione" organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2006 - Giornata di studio su "L'ente locale e la gestione degli impianti sportivi" organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2006 – Iniziativa di Studio "L'affidamento del servizio di tesoreria degli enti locali" organizzato da Cisel;
- 2007 – Convegno su "La riforma dei servizi pubblici locali e la legge finanziaria 2007" organizzato da Centro Studi Enti Locali;
- 2007 – Giornata di Studio su "Il nuovo codice degli appalti" organizzato da Cem Ambiente s.p.a.;
- 2007 – Seminario su "Le possibili alternative all'evidenza pubblica nel nuovo codice dei contratti" organizzato da Ancitel Lombardia";
- 2007 Giornata di Studio su "I lavori di manutenzione" organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2007 Giornata di Studio su "L'Ente locale e la gestione degli impianti sportivi" organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2008 Incontro formativo su "La normativa sui contratti di appalti pubblici alla luce del terzo decreto correttivo, Problemi applicativi e soluzioni pratiche", organizzato da Legautonomie;

CURRICULUM VITAE

- 2010 Convegno su “Immobili Pubblici” organizzato da Istituto Internazionale di Ricerca;
- 2010 Convegno su “Le società a partecipazione pubblica e la riforma dei servizi pubblici locali: attività propedeutiche agli adempimenti di fine anno 2010” organizzato da Centro Studi Enti locali;
- n. 3 pubblicazioni nella rivista mensile di aggiornamento e approfondimento professionale in materia di contratti pubblici, gestita da Publika in collaborazione con Centro Studi Enti locali : “esclusione o meno da una gara del concorrente che non allega le giustificazioni a corredo dell’offerta”; “analisi di alcune problematiche afferenti all’assegnazione in gestione di un impianto sportivo di proprietà di una P.A.” sezione prima e seconda.
- Esperienze diverse: membro dell’associazione teatrale amatoriale "Gli Anonimi", affiliata alla Federazione Italiana Teatro Amatori.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI VIMODRONE

dirigente: Gregorini Chiara Alessandra

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - settore contratti e affari legali

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 31.327,37	€ 12.000,00	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 46.327,37

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti